



Progettazione Preliminare

Aggiornato al 25/05/2010

INGLESE INTERMEDIO

Durata: 50 ore

Obiettivi

Al termine del corso gli allievi saranno in grado di utilizzare con maggiore padronanza la lingua inglese, potendo interagire di persona e telefonicamente con potenziali clienti o fornitori. Miglioreranno la comunicazione scritta e orale su problematiche inerenti l'attività lavorativa. Sapranno redarre testo e relazioni in lingua inglese.

Destinatari

Persone con discrete conoscenze di inglese, ma che necessitano di colmare eventuali carenze di tipo grammaticale, approfondire espressioni idiomatiche ed il linguaggio di tipo commerciale.

Programma

- Revisione generale della grammatica
- Present Perfect
- Uso del condizionale
- La forma passiva
- Espressioni idiomatiche
- Conversazione e discussione su tematiche di attualità e di lavoro
- Lettura di testi e articoli tratti da giornali e riviste
- Role-play con espressione di opinioni, formulazione di offerte e proposte

Sede Formativa Accreditata dalla Regione Piemonte per le Tipologie B – C – T ap – FAD * Certificato N° 118/001