

Progettazione Preliminare

Aggiornato al 25/05/2010

INGLESE BASE

Durata: 50 ore

Obiettivi

Rendere in grado gli allievi di dare e ricevere informazioni semplici in inglese. Renderli autonomi nella gestione di e-mail e fax in lingua, nonché nell'utilizzo del PC e di Internet.

Destinatari


Persone con scarse o nulle conoscenze di inglese.

Programma

- Il presente dei verbi ausiliari
- Il presente semplice e il presente continuous
- L'uso del futuro nelle varie forme
- Il presente di dovere e di potere
- Il passato semplice dei verbi regolari e irregolari
- L'uso delle preposizioni
- Formulazione di domande
- Simulazione di conversazioni: all'aeroporto, alla stazione, in albergo
- Come dare e richiedere informazioni su mansioni, prezzi, preventivi
- Esercizi di lettura, scrittura, ascolto, role-play
- Esercitazioni con supporto audio e video

Sede Formativa Accreditata dalla Regione Piemonte per le Tipologie B – C – T ap – FAD * Certificato N° 118/001

Sede Sociale: Corso Nigra, 2 - 10015 Ivrea (TO) C. Fiscale/P. IVA 06609170011
Tel. +39-0125-424748 - Fax +39-0125-424389 C.C.I.A.A. Torino 799947
E-mail: consorzioimprese@confindustriacanavese.it (Registro Imprese di Torino 2270)

Promosso da
 **Confindustria
Canavese**